



## Huishoudelijk reglement Hockeyclub Gilze-Rijen

### **DEFINITIES**

#### **ARTIKEL 1**

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder

- a. Vereniging: Hockeyclub Gilze-Rijen (HCGR);
- b. De bond: De Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB);
- c. Bondsreglement: het hockeyreglement uitgeschreven door de KNHB;
- d. Statuten: bepalingen ten aanzien van de inrichting van de vereniging;
- e. Lid: een persoon en/of personen zoals bedoeld in artikel 4 & 5 van de statuten van de vereniging;
- f. Verenigingsjaar: het boekjaar van de vereniging zoals genoemd in artikel 3 lid 2 van de Statuten van de vereniging;
- g. Algemene Ledenvergadering: ALV;
- h. Competitie: door de bond uitgeschreven wedstrijdreeksen, bekerwedstrijden en toernooien;
- i. Seizoen: de maanden van een jaar waarin bondscompetitie gespeeld wordt;
- j. Team: de aan een wedstrijd deelnemende combinatie van spelers/speelsters
- k. Spelende leden: leden die deelnemen aan bondswedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en trainingen;
- l. Trainingsleden: leden die deelnemen aan trainingen en vriendschappelijke wedstrijden, zij mogen géén bondswedstrijden spelen.
- m. Jeugdlid: lid uitkomend in een van de jeugdteams
- n. Seniorlid: lid uitkomend in een van de seniorenteams
- o. Het bestuur: de leiding van de vereniging bestaande uit het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) en de algemene bestuursleden (tezamen: het algemeen bestuur)

### **TOELATING**

#### **ARTIKEL 2**

- 2.1 Om als lid van de vereniging te kunnen worden toegelaten dient men te voldoen aan de bepalingen van artikel 2 van het Huishoudelijk reglement van de bond en overige voorwaarden die de bond aan het lidmaatschap van de KNHB stelt.
- 2.2 Toelating als lid van de vereniging kan vervolgens onder de voorwaarden zoals gesteld in artikelen 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van de statuten.
- 2.3 Een verzoek tot lidmaatschap kan worden ingediend aan de hand van het aanmeldformulier op de website van de vereniging: [www.hcgr.nl](http://www.hcgr.nl). De ledenadministratie zal de aanmelding verwerken in LISA en vervolgens een bevestiging van de inschrijving sturen.

### **VERPLICHTING VAN DE LEDEN**

#### **ARTIKEL 3**

- 3.1 De leden worden geacht de statuten en het Huishoudelijk reglement van de vereniging te kennen en

na te leven, zij hebben tevens een verplichting tot het naleven van de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering en de commissies van de vereniging.

- 3.2 De vereniging kent de volgende categorieën leden: spelende leden, trainingsleden, ereleden en leden van verdienste.
- 3.3 Ten behoeve van deelname aan de door de bond georganiseerde competitiewedstrijden worden spelende leden, senior- en juniorleden, ingedeeld in categorieën in overeenstemming met het bondsreglement.

#### **ARTIKEL 4**

- 4.1 Leden zijn verplicht tot een betaling van
  - a. De door de ALV opgelegde contributie (zie artikel 5 Huishoudelijk reglement);
  - b. De gelden waartoe de ALV heeft besloten;
  - c. De door het bestuur vast te stellen inleggelden voor deelneming aan door en voor de vereniging georganiseerde toernooien en evenementen;
  - d. De door het bestuur vastgestelde prijzen voor consumpties in het clubhuis van de vereniging.
- 4.2 Alle leden zijn verplicht om zorg te dragen dat de secretaris over het juiste mailadres, woonadres en telefoonnummer beschikt. Iedere wijziging van voorgenoemde gegevens kan zo spoedig mogelijk doorgegeven worden, door een mail te sturen naar [secretaris@hcgr.nl](mailto:secretaris@hcgr.nl).
- 4.3 Ieder lid is persoonlijk aansprakelijk voor schade toegebracht aan de eigendommen van de vereniging of goederen van derden waarvoor de vereniging aansprakelijk wordt gesteld. Het beslist, na het betrokken lid gehoord te hebben, over het bedrag van schadevergoeding dat zij op het desbetreffende lid zullen verhalen.
- 4.4 Alle aan de vereniging opgelegde boete(s) kunnen door het bestuur verhaald worden op leden/het lid die schuld hebben/heeft aan het ontstaan van deze boete(s). Het bestuur beslist, na het de betrokken leden/het betrokken lid gehoord te hebben, over de hoogte van ieders aandeel/zijn aandeel in de boete(s).

#### **CONTRIBUTIE**

##### **ARTIKEL 5**

- 5.1 Op voordracht van het bestuur wordt jaarlijks tijdens de ALV de hoogte van de contributie vastgesteld. De hoogte van de contributie is variabel per categorie leden, zoals senior-/juniorleden spelende/trainende leden.
- 5.2 Ereleden worden vrijgesteld van contributie.
- 5.3 De contributie dient binnen de door de penningmeester gestelde termijn, vermeld in het factuur, te worden voldaan. Leden wordt de mogelijkheid geboden om een automatisch incasso machtiging af te geven aan de penningmeester.
- 5.4 De contributie voor leden die gedurende een verenigingsjaar lid worden, wordt naar ratio vastgesteld door de penningmeester.
- 5.5 Het bestuur kan een lid op diens verzoek gelegenheid geven om de contributie in termijnen te betalen. Deze termijnen zullen dan voldaan moeten worden aan de hand van een betalingsregeling overeengekomen tussen het lid en de penningmeester.
- 5.6 In zeer uitzonderlijke gevallen kan het bestuur een lid gedeeltelijk of geheel vrijstellen van het betalen van contributie.

## **SCHORSEN EN ONTZETTING VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 6**

- 6.1 Het bestuur kan in geval van overtreden van een van de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement de daartoe geschikte maatregelen treffen.
- 6.2 De leden kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd wegens wangedrag of om andere ernstige redenen op beslissing van het bestuur worden geschorst.
- 6.3 Ontzetting uit het lidmaatschap is een finale en uiterste maatregel die wegens herhaaldelijk wangedrag of andere ernstige redenen toegepast kan worden in overeenstemming met artikel 9 uit de statuten.
- 6.4 Een specifieke regeling is aanwezig voor het niet binnen de gestelde termijn betalen van contributie en de door het bestuur aan de leden opgelegde betaling van boetes of andere gelden. Wanneer voorgaande situatie zich voordoet is het bestuur bevoegd om het lid te schorsten voor het spelen van wedstrijden en verbieden van deelname aan trainingen. Bij voortzetting van de wanbetaling kan het bestuur op grond van artikelen 9 en 10 van de statuten besluiten om het lid te ontzetten uit het lidmaatschap.

## **BEEINDIGEN LIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 7**

- 7.1 Het beëindigen van het lidmaatschap kan geschieden door een schriftelijke afmelding. Deze schriftelijke afmelding geschiedt onder vermelding van de reden, door een mail te sturen naar: ledenadministratie@hcgr.nl. Een afmelding voor het nieuwe seizoen dient uiterlijk 1 juni voor aanvang van het nieuwe seizoen verzonden, ontvangen en bevestigd te zijn.
- 7.2 Bij opzegging van het lidmaatschap tijdens het seizoen bestaat geen recht op retournering van (een gedeelte van) de contributie. In speciale gevallen kan hier door een besluit van het bestuur een uitzondering op worden gemaakt.
- 7.3 In het geval van schorsing, opzegging door de vereniging of ontzetting aangaande het lidmaatschap conform de statuten. Blijft het lid verplicht de aan de contributieverplichting te voldoen.

## **HET BESTUUR**

### **ARTIKEL 8**

- 8.1 Het bestuur is het hoogste uitvoerende orgaan van de vereniging, voor zover in de statuten niet anders is bepaald.
- 8.2 Alle huishoudelijke aangelegenheden worden door het bestuur geregeld met inachtneming van de statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van de ALV.
- 8.3 Alle leden van het bestuur hebben het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten van de in de vereniging bestaande commissies bij te wonen.
- 8.4 De leden van het bestuur hebben te allen tijde recht op toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging.

### **ARTIKEL 9**

- 9.1 Maandelijks wordt de bestuursvergadering gehouden, met het streven om dit elke tweede maandag van de maand te laten plaatsvinden.
- 9.2 De bestuursleden moeten door de secretaris minimaal 4 dagen voor de dag van de vergadering tot de vergadering worden opgeroepen. In naar oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen kan de uitnodiging voor de vergadering op kortere, door de voorzitter te bepalen, termijn geschieden.
- 9.3 Voor de geldigheid van de bestuursvergadering is de aanwezigheid van ten minste twee/derde van de zittende bestuursleden vereist. Een bestuursvergadering waarop het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig kan zijn wordt opnieuw bijeengeroepen.
- 9.4 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming wenst. Bij staking van de stemming beslist het dagelijks bestuur met gewone meerderheid.
- 9.5 Het bestuur dient te allen tijde te bestaan uit ten minste vijf bestuursleden. De eindverantwoordelijkheid van bestaande commissies binnen de vereniging wordt verdeeld onder deze bestuursleden, te noemen: de portefeuille.

## **TAAKOMSCHRIJVING BESTUURSLEDEN**

### Artikel 10

- 10.1 De voorzitter van het bestuur, en bij diens ontstentenis de secretaris, leidt de bestuursvergaderingen en stelt de agenda vast. De voorzitter opent en sluit de discussies. De voorzitter is verplicht de discussies weer te openen als twee/derde van de aanwezige bestuursleden hun verlangens daartoe kenbaar maken. De voorzitter heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde eretekenen.
- 10.2 De secretaris voert in overleg met het bestuur de correspondentie namens het bestuur en tekent in naam van de voorzitter de stukken die van de vereniging uitgaan. Uitzondering hierop zijn stukken die vanuit statutaire overwegingen door meer dan een bestuurslid moet worden ondertekend, dan wel stukken die onder verantwoordelijkheid van een van de andere bestuursleden worden uitgestuurd, die het dat dit altijd dient te geschieden met medeweten van de secretaris.
- 10.3 De penningmeester van het bestuur beheert de gelden en de geldwaarden van de vereniging. De penningmeester bereidt de aan de ALV door het bestuur te overleggen balans en staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar voor en stelt deze op. De penningmeester treedt tijdig in overleg met de kascommissie van de vereniging omtrent het onderzoek van de jaarrekening en de verantwoording van het bestuur. De penningmeester is bevoegd tot het geven van bindende voorschriften aan de commissies van de vereniging met betrekking op hun boekhouding, administratie, begroting, financieel beheer en de controle hierop. De penningmeester neemt deel aan bestuursvergaderingen waarin hij op regelmatige basis stand van zaken omtrent de financiële situatie van de vereniging uiteen zet.
- 10.4 Het bestuurslid/de bestuursleden technische zaken draagt/dragen zorg voor het de hockeygerelateerde technische zaken van de club zoals team indeling/samenstelling, training, coaching en aanschaf van hockeytechnisch materiaal. Het bestuurslid technische zaken ontwikkeld samen met de leden van de commissie technische zaken voor voorgenoemde onderwerpen een beleid.

## **AANSPRAKELIJKHEID VAN DE VERENIGING**

### Artikel 11

- 11.1 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan derden door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van hun bevoegdheden.
- 11.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ontvreemding of het kwijtraken van eigendommen van leden of andere personen die zich in en om het clubhuis of op de velden bevinden.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 12**

- 12.1 In de maanden juli of augustus direct volgend op een verenigingsjaar vindt een algemene vergadering plaats waarin het afgelopen verenigingsjaar wordt afgesloten.
- 12.2 Op de Algemene ledenvergadering (hierna: ALV) waarin een verenigingsjaar wordt afgesloten dienen ten minste de volgende agendapunten te worden behandeld:
- Opening en eventuele aanvulling van de agenda
  - Ingekomen stukken
  - Notulen van de vorige ALV
  - Verslag over het af te sluiten verenigingsjaar
  - Bestuurswisselingen
  - Verslag kascommissie
  - Vaststellen jaarrekening
  - Benoeming nieuwe kascommissie
  - Vaststelling contributie verenigingsjaar
  - Rondvraag en sluiting
- 12.3 Uiterlijk tot 24 uur voor de ALV kunnen leden voorstellen indienen om de agenda van de vergadering met een of meer punten aan te vullen. Dergelijke voorstellen dient te worden ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden zoals bedoeld in de statuten artikel 18.
- 12.4 Tijdens de opening van de vergadering geeft de voorzitter aan of en welke voorstellen tot aanvulling op de agenda van leden is ontvangen. De ALV beslist daarna of en zo ja met welke punten de agenda wordt aangevuld.
- 12.5 Het bestuur kan tevens aanvullingen van de agenda ter goedkeuring aan de ALV voorleggen, die daarna beslist of en zo ja met welke punten de agenda wordt aangevuld.

### **Artikel 13**

- 13.1 Tijdens de ALV circuleert een presentielijst waarop de aanwezige leden hun naam zetten.
- 13.2 Niemand voert het woord, dan nadat de voorzitter het desbetreffende lid daartoe in de gelegenheid heeft gesteld en niet langer dan door de voorzitter is toegestaan.
- 13.3 De voorzitter kan de ALV voor een bepaalde tijd schorsen
- 13.4 Voor zover de ALV bevoegd is volgens de statuten, kan deze besluiten nemen met meerderheid van de stemmen.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 14**

- 14.1 Ter ondersteuning van haar taak kan het bestuur besluiten om commissies in het leven te roepen

voor het uitvoeren van een (deel) van een bestuurstaak.

- 14.2 De bestuursleden hebben bepaalde commissies in hun portefeuille en zijn voor deze commissies eindverantwoordelijk. Regelmatig zal de basis gang van zaken in de commissies tijdens de bestuursvergadering besproken worden.

## **WEDSTRIJDKLEDING**

### Artikel 15

- 15.1 Degene, die aan de wedstrijden deelneemt, moet gekleed zijn in het tenue van de vereniging of een door het bestuur voorgeschreven tenue. Zonder genoemd tenue is het verboden aan de wedstrijden deel te nemen.
- 15.2 Het clubtenue van de vereniging bestaat uit een groen met donkerblauw poloshirt, een donkerblauwe broek of donkerblauwe rok en groene sokken.
- 15.3 Keeperskleding, met name legguards, helm, tok, borstbeschermer, handschoenen, helm en bijbehorende opbergtas worden door de vereniging aan de teams ter beschikking gesteld.
- 15.4 In geval van beschadigingen en/of verlies dient de keeper, aanvoerder of coach van het team direct contact op te nemen met het bestuur of de door het bestuur aangewezen materiaalcommissaris(sen).
- 15.5 Het is niet toegestaan om met de wedstrijden een keeper te laten spelen zonder dat hij of zij de volledige keeperskleding aan heeft.

## **TEAMINDELING EN WEDSTRIJDEN**

### Artikel 16

- 16.1 Voor deelname aan wedstrijden worden leden ingedeeld in teams conform de richtlijnen van de bond.
- 16.2 De samenstelling van de teams geschiedt door de technische commissie en wordt wanneer alleen door hen gepubliceerd op LISA.
- 16.3 Teams kiezen uit hun midden een aanvoerder en reserveaanvoerder. Coaches van een team worden ingedeeld door de technische commissie. Aanvoerders/coaches worden geacht kennis te dragen van de door de bond opgestelde reglementen voor wedstrijden waaraan wordt deelgenomen. De technische commissie is te allen tijde bevoegd een coach/aanvoerder uit zijn functie te ontheffen.
- 16.4 De aanvoerder of, in het geval van juniorteams de coach, verzorgt het tijdig invullen van de wedstrijdformulieren.
- 16.5 De spelers van een team zijn verplicht zich te gedragen conform de wens van de aanvoerder. De aanvoerder is bevoegd een speler wegens naar zijn mening ongeoorloofd optreden tijdens een wedstrijd het verder meespelen te verbieden. Van deze aanzegging wordt door de aanvoerder zo spoedig mogelijk echter voor de volgende wedstrijd aan het bestuur melding van gedaan.

### Artikel 17

- 17.1 Behalve als men om geldige redenen is verhinderd, ter beoordeling van de aanvoerder of coach, moet aan een uitnodiging voor het deelnemen aan wedstrijden, trainingen e.d. gevolg worden gegeven.
- 17.2 Bij afgelastingen van wedstrijden worden coaches c.q. aanvoerders hiervan in kennis gesteld. De coach c.q. aanvoerder draagt er zorg voor dat alle leden van zijn team hiervan tijdig bericht ontvangen.

17.3 Het niet komen opdagen, het niet optijd aanwezig zijn dan wel ongeoorloofd optreden tijdens een wedstrijd kan door het bestuur worden bestraft en een schorsing voor meerdere wedstrijden.

17.4 Bij afgelastingen van wedstrijden worden coaches c.q. aanvoerders hiervan in kennis gesteld. De coach c.q. aanvoerder draagt er zorg voor dat alle leden van zijn team hiervan tijdig bericht ontvangen.

#### Artikel 18

18.1 Indien een speler/speelster tijdens een wedstrijd bestraft wordt met een rode kaart kan het bestuur de betreffende speler/speelster conform de richtlijnen van de bond schorsen voor een of meerdere wedstrijden. Hiervan al de betreffende speler/speelster schriftelijk via email van op de hoogte worden gesteld.

18.2 Indien een speler/speelster gedurende het seizoen bestraft is met meerdere gele kaarten kan het bestuur de betreffende speler/speelster conform richtlijnen van de bond schorsen voor een of meerdere wedstrijden. Hiervan zal de betreffende speler/speelster schriftelijk via email op de hoogte van worden gesteld.

### **DE VELDEN**

#### Artikel 19

19.1 De vereniging beschikt over twee hockeyvelden ten behoeven van het spelen van wedstrijden en het houden van trainingen. De beheer van de velden ligt bij het bestuur.

19.2 Het wedstrijdsecretariaat c.q. de technische commissie stelt de wijze van gebruik van de velden vast.

19.3 Auto's, motoren, scooters, fietsen en brommers mogen niet binnen de omheining van de velden worden gebracht. Zij kunnen worden geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen nabij het clubhuis.

19.3 De twee velden zijn voorzien van hekwerk. Binnen dit hekwerk zijn kauwgom, glaswerk en open vuur verboden. Voorts is het betreden van het kunstgrasveld alleen toegestaan met daartoe geëigend schoeisel. Schoenen met stalen noppen of spijkers zijn verboden.

19.4 Op het gehele terrein van HCGR is roken verboden.

### **HET CLUBHUIS**

#### Artikel 20

20.1 Het clubhuis is geopend een uur voor aanvang van de wedstrijden tot minimaal een uur na afloop van de laatste wedstrijd.

20.2 Kleedruimtes en douches mogen alleen worden betreden door spelers en coaches van de vereniging en hun tegenstanders. Tevens mogen zij gebruikt worden door leden die gaan trainen.

20.3 In kleedkamers en douches is roken en glaswerk verboden. Tevens draagt elk lid er zorg voor dat de kleedkamers netjes worden achtergelaten.

20.4 De ruimtes achter de bar, de keuken en de voorraadruimte mogen alleen betreden worden door barpersoneel, bestuursleden en barcommissieleden.

#### Artikel 21

21.1 Er mogen geen alcoholische dranken geschonken worden aan personen beneden de 18 jaar.

21.2 Voorraden vanuit de voorraadruimte achter de bar en het voorraadhok mogen alleen worden aangewend ten behoeve van de bar van de vereniging.

21.3 Consumpties aan de bar dienen contant of met de PIN te worden afgerekend.

#### Artikel 22

In overleg met het bestuur en met inachtneming van de door hun gestelde voorwaarden kan het clubhuis en de velden van HCGR door leden worden gebruikt voor het organiseren van activiteiten, zoals bijvoorbeeld feesten.

#### Artikel 23

23.1 Voor uitwedstrijden is de vertrekplaats en de plaats van terugkomst in principe het clubhuis.

23.2 De aansprakelijkheid voor schade en kosten veroorzaakt door een ongeval of verkeersboetes ontstaan tijdens het vervoer van leden naar uitwedstrijden komt voor rekening van de eigenaar van de betreffende auto. De vereniging zal in deze geen enkele aansprakelijkheid erkennen.

#### Artikel 24

Tijdens de openingsuren van het clubhuis dient de bar te worden bezet door minimaal twee personen.

#### Artikel 25

25.1 Alle leden van 16 jaar en ouder worden verplicht deel te nemen aan een cursus tot het behalen van de bevoegdheid tot het leiden van wedstrijden en dienen zich in te zetten om het aan deze cursus gekoppelde examen met succes af te sluiten.

25.2 Voor het leiden van wedstrijden georganiseerd door de vereniging worden leden met de bevoegdheid tot het leiden van wedstrijden verplicht opgeroepen aan de hand van een email en het toevoegen van de wedstrijd aan de individuele LISA-agenda.

25.3 Indien een lid onverhoopt niet in staat is een wedstrijd te fluiten waar hij/zij voor is ingedeeld dient hier door het lid zelf vervanging voor gezocht te worden.

25.4 Wanneer het lid niet verschijnt voor de ingedeelde fluitbeurt is het bestuur bevoegd om daar passende maatregelen jegens dit lid voor te nemen.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 26

26.1 In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

26.2 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dienen unaniem te worden goedgekeurd door het voltallige bestuur.

26.3 Na wijziging wordt het aangepaste huishoudelijke reglement gepubliceerd op de website van HCGR.